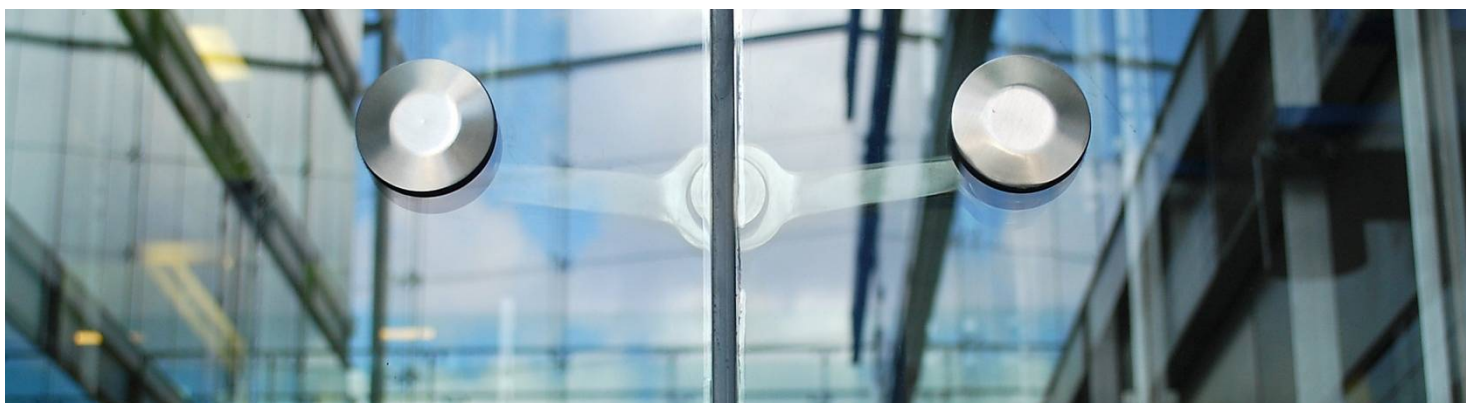


# Costituzione di società a Hong Kong

---

Caratteristiche e procedure

2013



## Contenuti

1. Costituzione di una nuova società	1
2. Organi sociali e sede legale	1
3. Capitale sociale	1
4. Oggetto sociale	1
5. Informazioni e documenti richiesti per la costituzione	2
6. Presentazione dei documenti di costituzione.	3
7. Formalità successive alla costituzione.	3
8. Esercizio delle attività sociali.	4
9. Comunicazione di dati.	4
10. Tassazione	4

## 1. Costituzione di una nuova società

- 1.1. Per costituire una nuova società a Hong Kong occorre circa una settimana.
- 1.2. La richiesta di costituzione di società il cui nome sia uguale o troppo simile a società o persone giuridiche già esistenti a Hong Kong è di solito rifiutata.

## 2. Organi sociali e sede legale

- 2.1. **Soci** – Ogni società di Hong Kong deve avere almeno un socio, persona fisica o giuridica, anche non residente a Hong Kong.
- 2.2. **Amministratori** – Ogni società di Hong Kong deve avere almeno un amministratore, persona fisica o giuridica, anche non residente a Hong Kong. Se il socio unico e l'amministratore unico coincidono è consigliabile, ma non richiesto dalla legge, nominare un amministratore di riserva.
- 2.3. **Company Secretary** – Ogni società di Hong Kong deve avere un *Company Secretary*, persona fisica o giuridica, residente a Hong Kong, che si occupa, tra gli altri incumbenti, della tenuta dei libri sociali. Il nostro studio fornisce tale servizio.
- 2.4. **Sede legale** – Ogni società di Hong Kong deve avere una sede legale con un indirizzo effettivo (non casella postale) ad Hong Kong. Il nostro studio fornisce la sede legale ma non quella operativa.

## 3. Capitale sociale

- 3.1. Il capitale sociale minimo è di HK\$ 1.
- 3.2. Il capitale sociale può essere in HK\$, US\$, € o altra valuta riconosciuta dalla camera di commercio.
- 3.3. Il capitale sociale standard delle nostre società è di HK\$ 10,000 (diecimila) suddiviso in 10,000 azioni del valore di HK\$1 ciascuna.
- 3.4. Si applica un'imposta di HK\$ 1 per ogni HK\$ 1,000, o frazione, di capitale sociale, sino a un massimo di HK\$ 30,000.

## 4. Oggetto sociale

- 4.1. L'indicazione dello scopo sociale nell'atto costitutivo e nello statuto societario non è obbligatoria.
- 4.2. E' possibile indicare lo scopo sociale prescelto e altre clausole. Lo statuto standard delle nostre società non contiene l'indicazione dello scopo sociale.

## 5. Informazioni e documenti richiesti per la costituzione

---

<b>Nome</b>	Nome che si intende attribuire alla società. E' consigliabile indicare, nell'ordine prescelto, 2-3 nomi, in caso d'indisponibilità di uno o più nomi prescelti.
-------------	---

---

<b>Soci</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Numero delle azioni sottoscritte da ciascun socio</li><li>• Nome e residenza dei soci (il nostro studio fornisce, su richiesta e discrezionalmente, soci fiduciari).</li><li>• Per i soci persone fisiche, copie autentiche del passaporto e di un documento comprovante la residenza (es. certificato di residenza in carta semplice oppure bolletta di un'utenza domestica).</li><li>• Per i soci persone giuridiche:<ul style="list-style-type: none"><li>– copie autentiche del certificato di iscrizione alla camera di commercio, atto costitutivo e statuto societario, oltre a un elenco degli amministratori e dei soci;</li><li>– delibera di approvazione della costituzione della nuova società e di nomina di un rappresentante con poteri di firma dei documenti relativi alla costituzione.</li></ul></li></ul>
-------------	--

---

<b>Amministratori</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome completo di ciascun amministratore (anche in cinese, se del caso).</li><li>• Pseudonimo degli amministratori, se esistente.</li><li>• Residenza di ciascun amministratore (se persona fisica) o sede legale (se persona giuridica).</li><li>• Estremi della carta di identità di Hong Kong (se esistente), passaporto o numero del certificato di iscrizione alla camera di commercio (se persona giuridica) di ciascun amministratore.</li><li>• Copie autentiche del passaporto e del documento comprovante la residenza (es. certificato di residenza in carta semplice o bolletta di un'utenza domestica) di ciascun amministratore persona fisica.</li><li>• nel caso in cui l'amministratore sia una persona giuridica:<ul style="list-style-type: none"><li>– copie autentiche del certificato di iscrizione alla camera di commercio, atto costitutivo e statuto societario;</li><li>– elenco degli amministratori e dei soci;</li><li>– delibera di nomina di un rappresentante con poteri di firma dei documenti relativi al consenso della persona giuridica ad assumere l'incarico di amministratore.</li></ul></li></ul>
-----------------------	--

---

<b>Company Secretary</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del <i>Company Secretary</i>.</li><li>• Conferma sulla scelta di avvalersi del servizio di <i>Company Secretary</i> offerto dal nostro studio.</li></ul>
--------------------------	---

---

---

<b>Sede legale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicazione della sede legale della società e conferma sulla scelta di avvalersi del servizio di sede legale offerto dal nostro studio.</li> <li>• Indicazione delle filiali o unità locali, se previste, e relativo indirizzo.</li> </ul>
<b>Conto corrente bancario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicazione del conto corrente bancario e delle generalità dei firmatari autorizzati (es. nomi delle persone con poteri di firma, singola o congiunta).</li> <li>• Indicazione dell'istituto di credito presso cui si intende aprire il conto corrente (il nostro studio fornisce assistenza nell'apertura del conto corrente bancario).</li> </ul>

---

## 6. Presentazione dei documenti di costituzione.

All'atto della ricezione di formale incarico, tra gli altri incumbenti prepareremo e depositeremo presso la locale camera di commercio l'atto costitutivo, lo statuto societario e il modulo di richiesta di costituzione. La camera di commercio, una volta esaminata e approvata la domanda, emetterà il certificato di costituzione.

## 7. Formalità successive alla costituzione.

### 7.1. *Business Registration*

- (i) Ogni società costituita a Hong Kong deve richiedere alle autorità fiscali (*Inland Revenue Department*) il rilascio del *business registration certificate*. La domanda va presentata entro un mese dall'inizio delle attività.
- (ii) Qualora la società abbia più sedi secondarie, per ciascuna di esse dovrà essere richiesto un *branch business registration certificate*.
- (iii) Il *business registration certificate* va rinnovato annualmente e va versato il relativo tributo annuale.
- (iv) Il tributo è di HK\$450 per la sede primaria e di HK\$450 per ciascuna sede secondaria.

### 7.2. **Assemblea generale annuale**

- (i) Ciascuna società di Hong Kong deve tenere, annualmente, un'assemblea generale annuale dei soci.
- (ii) Tale assemblea deve tenersi in aggiunta alle altre assemblee ordinarie svolte nel corso dell'anno e, salvo specifiche eccezioni, tra due assemblee generali annuali non devono trascorrere più di 15 mesi.
- (iii) La prima assemblea generale annuale deve tenersi entro 18 mesi dalla data di costituzione della società.

### 7.3. **Consiglio di Amministrazione**

Il consiglio di amministrazione deve riunirsi quanto prima per provvedere ai seguenti incumbenti:

- (i) verbalizzazione della ricevuta del certificato di costituzione;
- (ii) verbalizzazione della nomina degli amministratori;
- (iii) verbalizzazione della nomina del *company secretary*;

- (iv) nomina dei revisori contabili;
- (v) adozione del “*common seal*” (sigillo) della società per l’uso a Hong Kong e, se del caso, adozione di ulteriori “*common seal*” per l’uso fuori Hong Kong;
- (vi) conferma della sede legale della società;
- (vii) emissione dei certificati azionari;
- (viii) scelta dell’esercizio finanziario e relativa verbalizzazione.

#### 7.4. **Aggiornamento annuale**

Entro 42 giorni dal più recente anniversario di costituzione della società, occorre compilare e depositare presso la camera di commercio un documento (“*Annual Return*”) contenente, tra le altre indicazioni, le informazioni aggiornate sugli amministratori, sui soci e sulla sede legale.

### 8. **Esercizio delle attività sociali.**

Una società ha la stessa capacità, i diritti, i poteri e i privilegi di cui godono le persone fisiche ed è legittimata a svolgere tutto quanto previsto o quanto richiesto dal proprio atto costitutivo o dalla legge (ad es. *Companies Ordinance, Business Registration Ordinance, Stamp Duty Ordinance*) o in base al sistema di *Common Law*.

### 9. **Comunicazione di dati.**

- (i) La camera di commercio di Hong Kong detiene un registro contenente l’indicazione dei soci e gli amministratori di tutte le società di Hong Kong.
- (ii) Ogni società di Hong Kong è tenuta alla revisione contabile dei bilanci, che dev’essere svolta da apposite società di revisione.
- (iii) Le società non pubbliche di Hong Kong non sono tenute a depositare i bilanci presso la camera di commercio.
- (iv) I bilanci sottoposti a revisione nei termini e nei modi prescritti vanno depositati presso l’*Inland Revenue Department*. I bilanci depositati sono confidenziali e non accessibili al pubblico.

### 10. **Tassazione**

- (i) L’imposta sul reddito delle persone giuridiche è pari al 16,5% sull’ammontare dei profitti netti originati da e/o attraverso Hong Kong (vale a dire i profitti che abbiano quivi una fonte).
- (ii) I profitti che non abbiano una fonte a Hong Kong non sono soggetti a tassazione, anche nel caso in cui gli stessi siano quivi rimessi.
- (iii) Le *Inland Revenue Rules* stabiliscono, ai fini dell’applicazione a Hong Kong dell’imposta sul reddito delle persone giuridiche, la suddivisione del reddito globale di una società straniera per il caso in cui non vi sia un’indicazione specifica sul reddito prodotto localmente.

*Quanto sopra rappresenta solo un sunto generale dei vari aspetti di legge in materia di caratteristiche e procedure di costituzione di una società a Hong Kong. Il presente memorandum non esaurisce la materia trattata e non costituisce un parere legale. Per dubbi, domande, chiarimenti o approfondimenti su quanto sopra esposto, si prega di prendere contatto con:*

## Contact details

**Smyth & Co**  
**in association with RPC**  
11/F, Three Exchange Square  
Central, Hong Kong  
Tel: +852 2216 7000  
Fax: +852 2216 7001



**Jason Carmichael**  
Partner  
e [jason.carmichael@rpc.com.hk](mailto:jason.carmichael@rpc.com.hk)  
t +852 2216 7104  
m +852 9731 3501



**Davide De Rosa**  
Senior Advisor  
e [davide.derosa@rpc.com.hk](mailto:davide.derosa@rpc.com.hk)  
t +852 2216 7113  
m +852 6291 1294



**Beverly Yee**  
Senior Associate  
e [beverly.yee@rpc.com.hk](mailto:beverly.yee@rpc.com.hk)  
t +852 2216 7116  
m +852 6822 5011



**Daphne Chiang**  
Company Secretarial Executive  
e [daphne.chiang@rpc.com.hk](mailto:daphne.chiang@rpc.com.hk)  
t +852 2216 7119

